

Guatemala, 30 de Septiembre de 2015
Informe 04-2015

Licenciada:
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su despacho.

Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

RECIBIDO
08 SET. 2015

Recursos Humanos

HORA: 9:53 FIRMA: *Supita*

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades, conforme a lo estipulado en el contrato **Administrativo por servicios técnico profesionales número 1323-2015**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 464-2015**, correspondiente al mes de Septiembre del 2015 y para el cobro de mis honorarios, presento la **factura serie "A" número 0056**.

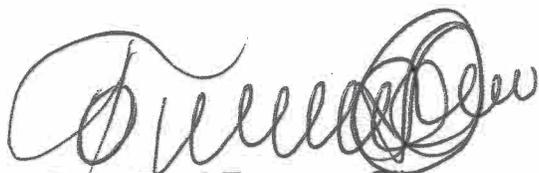
Actividades realizadas:

1. Transcripción de las Tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos.
2. Fotocopiar, escanear o reproducir la Información del Archivo según los requerimientos del Departamento Financiero.
3. Gestiones varias en diferentes Entidades y pagos en Bancos.
4. Revisión de documentos de Rendición de Fondo Rotativo.
5. Control de Entrada y Salida de documentación para mantener actualizado el Archivo del Departamento Financiero.

Resultados Obtenidos:

- a. Se creó Archivo Digital para resguardar la Información de Activos Fijos.
- b. Se garantizó la fácil localización y consulta de los documentos, según requerimientos internos y externos.

c. Se avanzó en la recaudación de firmas pendientes en documentos de la Dirección de Administración y Finanzas.


Oscar René Taracena Gil.

Vo. Bo.


Licda. María Estayua Hernández España
DIRECTORA GENERAL
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

